

अनुसूची-१
नियम १३ को उप-नियम (४) संग सम्बन्धित
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड
खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
दरखास्त फाराम

कार्यालय प्रयोजनको लागि	दरखास्त दर्ता नं.	रोल नं.
	दर्ता मिति	
	विज्ञापन नं.	

पासपोर्ट मुखाकृति पुरै देखिने श्याम श्वेत तस्वीर यहां टास्ने र तस्वीर र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले सही गर्ने

खण्ड (क) विज्ञापनमा उल्लेखित पूर्ण विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस् ।

१. विज्ञापन नं. :	२. पद :	३. सेवा :
किसिम: खुल्ला [] समावेशी []	क).....ख).....ग)	घ).....ड).....
४. समूह :	५. उप-समूह :	६. श्रेणी :
७. परीक्षा केन्द्र :		

खण्ड (ख) आफ्नो वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस् :

८. उम्मेदवारको पुरा नाम,थर :	देवनागरिमा : अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :
९. स्थायी ठेगाना :	१. जिल्ला : २. न.पा.।गा.वि.स. ३. वडा नं. ४. टोल: ५. हुलाक: ६. फोन नं.
१०. पत्राचार गर्ने ठेगाना :	
११. उम्मेदवारको	१. आमाको नाम थर : नागरिकता : २. बाबुको नाम,थर : नागरिकता : ३. बाजेको नाम,थर : नागरिकता :
१२. विवाहितको निमित्त	१. पति/पत्नीको पुरा नाम,थर: नागरिकता :
१३. उम्मेदवारको	१. जन्म मिति : २० साल महिना गते २. नागरिकता: इस्वी सन्मा : ३. लिङ्ग : ४. धर्म : ५. वर्ण
	६. मातृभाषा : ७. हुलिया :

(ग) शैक्षिक योग्यता र तालिमको विवरण :

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको मिति	श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	मुख्य विषयहरु
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						

..... को छोरा । छोरी बस्ने श्री.....
निम्न बमोजिमको पदमा रही निम्न बमोजिमको अवधिसम्म काम गरेको प्रमाणित गर्दछु ।

कार्यालय	पद	सेवा,समूह र उप-समूह	श्रेणी वा तह	स्थायी अस्थायी वा करार	कुन मिति देखि	कुन मिति सम्म	हाल अस्थायी भए कुन मिति सम्म बहाल रहने हो?	सो पदमा रहेर गर्नु पर्ने कामको विवरण

उपर्युक्त विवरण ठिक छ भनि प्रमाणित गर्ने कार्यालय प्रमुखको

नाम :

दर्जा :

दस्तखत :

कार्यालय :

मिति :

कार्यालयको छाप :

उम्मेदवारको दस्तखत र मिति :

दरखास्तसाथ निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनु पर्नेछ :

- उमेर खुलेको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत ।
- अन्तरवार्ताको दिन उम्मेदवार आफ्ना सबै सम्बन्धित प्रमाणपत्र सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मंजुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहीछाप	
दायां	बायां

मिति :

उम्मेदवारको सही

संस्थाको सम्बन्धित कर्मचारीले भने :

१. रोल नं. :

२. बैक :

३. भौचर :

४. भौचर प्रति :

५. प्रमाणित प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति :

६. दरखास्त बुझ्नेको हस्ताक्षर र मिति :

७. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको दस्तखत :

नोट : लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारहरूले दुई प्रति फोटो सहित अनिवार्य रूपमा अन्तवार्ताको अगाडि प्रस्तुत दरखास्त फाराम दुई प्रति भर्नु पर्नेछ ।

परीक्षार्थीले पालन गर्नु पर्ने नियम

१. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउंदा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्दछ । प्रवेश पत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
३. परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चीट आदि ल्याउनु लैजानु हुदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुदैन ।
५. परीक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी संस्थाको कार्यविधि नियमानुसार तुरुन्तै केन्द्राध्यक्षले कारवाही गर्नेछ ।
६. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । बिरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए संस्था जवाफदेही हुने छैन ।
७. परीक्षार्थीको नाममा चिठ्ठी, फोन, बीमा आदि केही चीज आईपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरकापी नबुभाएसम्म सो लिन दिन हुदैन ।
८. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्तै खबर गरी हाजिर गर्नु पर्ने छ ।
९. परीक्षा यस संस्थाको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
१०. परीक्षा हल भित्र हल्ला हुन दिनु हुदैन । कुनै उम्मेदवारले प्रश्न पत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सो पढ्दा पनि परीक्षामा उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।
११. वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको २० मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ४० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।
१२. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भए पछि उम्मेदवारले अन्तरवार्ता अगाडि अनिवार्य रुपमा प्रस्तुत दरखास्त फाराम २(दुई) प्रति भर्नु पर्नेछ ।

परीक्षार्थीले पालन गर्नु पर्ने नियम

१. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउंदा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्दछ । प्रवेश पत्र बिना परीक्षामा बस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
३. परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चीट आदि ल्याउनु लैजानु हुदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुदैन ।
५. परीक्षा हलमा अनुचित कार्य गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी संस्थाको कार्यविधि नियमानुसार तुरुन्तै केन्द्राध्यक्षले कारवाही गर्नेछ ।
६. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । बिरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए संस्था जवाफदेही हुने छैन ।
७. परीक्षार्थीको नाममा चिठ्ठी, फोन, बीमा आदि केही चीज आईपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तरकापी नबुभाएसम्म सो लिन दिन हुदैन ।
८. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्तै खबर गरी हाजिर गर्नु पर्ने छ ।
९. परीक्षा यस संस्थाको विज्ञापन वा सूचनामा उल्लेखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
१०. परीक्षा हल भित्र हल्ला हुन दिनु हुदैन । कुनै उम्मेदवारले प्रश्न पत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सो पढ्दा पनि परीक्षामा उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।
११. वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको २० मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ४० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।
१२. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भए पछि उम्मेदवारले अन्तरवार्ता अगाडि अनिवार्य रुपमा प्रस्तुत दरखास्त फाराम २(दुई) प्रति भर्नु पर्नेछ ।